

# Manual del alumno

## CAMPUS TIC VIRTUAL DE FORMACIÓN ON-LINE

### 1. CARACTERÍSTICAS ORDENADOR

Para realizar cualquier curso en el campus, tienes que tener un equipo con las siguientes características mínimas:

- Pentium III con 64 MB de RAM
- Navegadores Microsoft Internet Explorer 5.5, Netscape 7 o superior, Mozilla.
- Dispositivos de salida de audio
- Conexión ADSL (Recomendable)

### 2. DARTE DE ALTA UN USUARIO EN EL CAMPUS

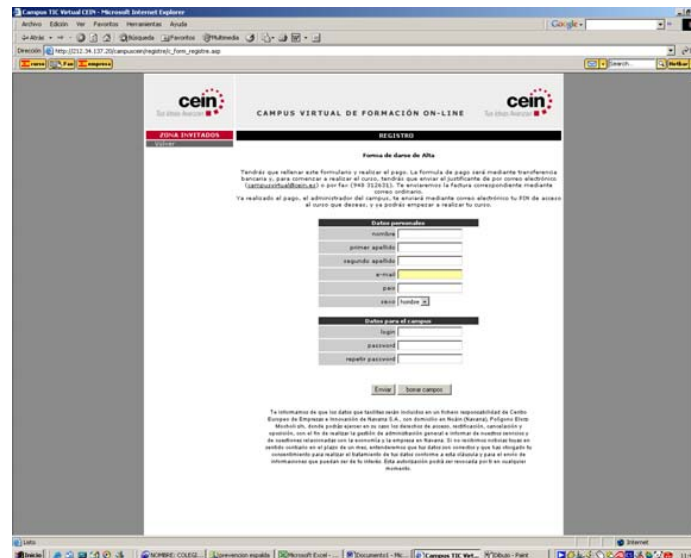
Entra en el **Campus TIC Virtual** de formación on-line a través del siguiente banner dentro de la web de cein [www.cein.es](http://www.cein.es) o de la sección servicios *Formación on-line*



En la zona de registro, hacer clic sobre el vínculo "**Regístrate**"



Te aparecerá un formulario en el cual tienes que rellenar todos los datos que te indican, y a continuación darle al botón Enviar.



Nota: El nombre de usuario y contraseña indicas el que deseas.

Tras realizar estos pasos te llegará un mensaje a el correo electrónico que has indicado, recordándote cuales serán a partir de entonces tu nombre de usuario y contraseña.

A continuación entra desde la zona de usuario al Campus. Accede a la sección **Secretariado** y realiza el pago desde aquí. Después, el administrador del Campus, te enviará mediante correo electrónico un PIN (clave de acceso a un curso), para que puedas acceder al curso que deseas. Después entra a la sección **Secretariado** y haz clic en **“Matricularte en un curso nuevo”**.

### 3. MATRICULARTE EN UN CURSO

Entramos al Campus con el nombre de usuario y el contraseña con el que te has registrado, en la zona Registro.

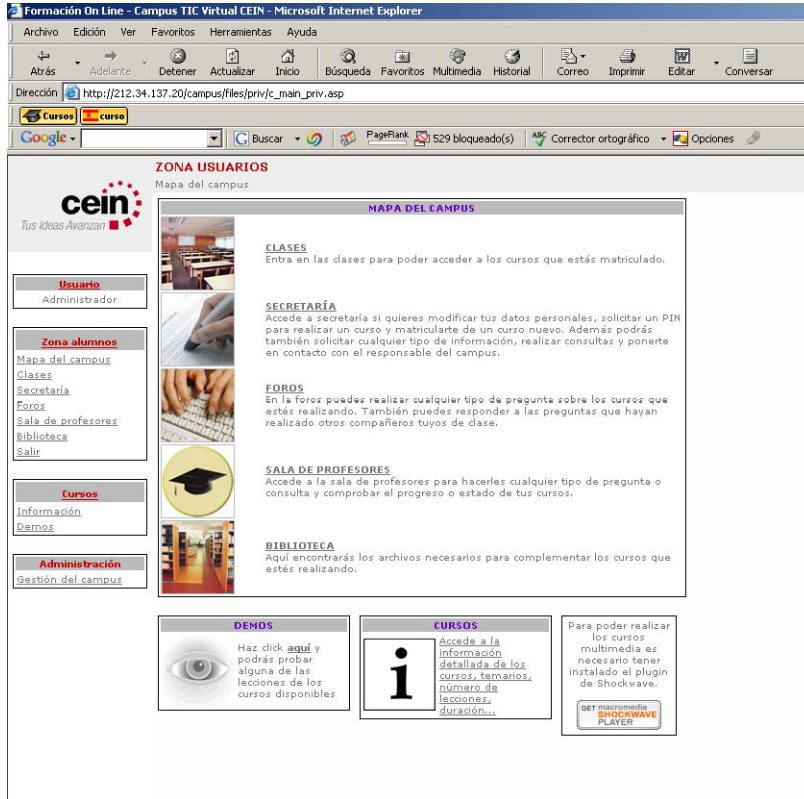
Dentro del Campus entra a la sección **SECRETARIADO**, y dentro haz clic en **“Matricularte en un nuevo curso”**. Aquí ya te pedirá el PIN que se te ha enviado por correo, introdúcelo y a continuación elige el curso que vas a realizar.

A partir de entonces ya podrás empezar a realizar el curso al que te has matriculado. Dentro del Campus vete sección **CLASES**.

El curso lo podrás realizar en la misma pantalla donde estás o en pantalla completa.

Si vas a la sección **SALA DE PROFESORES**, podrás enviar un correo electrónico a tu profesor.

## 4. MAPA DEL CAMPUS TIC VIRTUAL



**ZONA USUARIOS**  
Mapa del campus

**MAPA DEL CAMPUS**

**CLASES**  
Entra en las clases para poder acceder a los cursos que estás matriculado.

**SECRETARÍA**  
Accede a secretaría si quieres modificar tus datos personales, solicitar un PIN para realizar un curso y matricularte de un curso nuevo. Además podrás también solicitar cualquier tipo de información, realizar consultas y ponerte en contacto con el responsable del campus.

**FOROS**  
En la Foros puedes realizar cualquier tipo de pregunta sobre los cursos que estás realizando. También puedes responder a las preguntas que hayan realizado otros compañeros tuyos de clase.

**SALA DE PROFESORES**  
Accede a la sala de profesores para hacerles cualquier tipo de pregunta o consulta y comprobar el progreso o estado de tus cursos.

**BIBLIOTECA**  
Aquí encontrarás los archivos necesarios para complementar los cursos que estás realizando.

**DEMOS**  
Haz click [aquí](#) y podrás probar alguna de las lecciones de los cursos disponibles

**CURSOS**  
Accede a la información detallada de los cursos, temarios, número de lecciones, duración...

Para poder realizar los cursos multimedia es necesario tener instalado el plugin de Shockwave.

GET macromedia SHOCKWAVE PLAYER

En el **Campus Virtual** el alumno tendrá acceso a los siguientes bloques:

- **Clases:** Consulta de los cursos en los que se ha matriculado con datos como las fechas de alta y datos de configuración. Acceso a instrucciones sobre la realización del curso. Acceso a la realización del curso que estás matriculado.
- **Secretariado:** Zona donde podrá modificar sus datos personales, solicitar un PIN para realizar un curso y matricularte de un curso nuevo. Además podrás también solicitar cualquier tipo de información, realizar consultas y ponerte en contacto con el responsable del campus.
- **Foros:** En la foros puedes realizar cualquier tipo de pregunta sobre los cursos que estás realizando. También puedes responder a las preguntas que hayan realizado otros compañeros tuyos de clase.

- **Sala de Profesores:** Zona de contacto con el tutor o profesor asignado para solucionar tanto aspectos formativos como técnicos. El alumno puede plantear dudas y solicitar informes de su propio progreso.
- **Biblioteca:** Zona con el siguiente material didáctico:
  - Manuales de cada uno de los cursos.
  - Archivos para la realización de cursos con las aplicaciones reales.
  - Próximamente, archivos con ejercicios personalizados desarrollados en CEINTEC.

## 5. LISTADOS

- Cursos
- Manuales

## Campus TIC Virtual de formación on line